



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)
PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY



सं. 319]

नई दिल्ली, सोमवार, अक्टूबर 7, 1996/आश्विन 15, 1918

No. 319]

NEW DELHI, MONDAY, OCTOBER 7, 1996/ASVINA 15, 1918

गृह मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 7 अक्टूबर, 1996

सा.का.नि. 454 (अ) :— केन्द्रीय सरकार, मानव अधिकार संरक्षण अधिनियम, 1993 (1994 का 10) की धारा 40 की उपधारा (1) और उपधारा (2) के खंड (घ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, उस प्ररूप का जिसमें आयोग द्वारा वार्षिक लेखा तैयार किया जाता है और उससे संबंधित विषय का उपबंध करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाई है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग (लेखाओं का वार्षिक विवरण) नियम, 1996 है।
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रदृश रखेंगे।
2. परिभाषाएँ : इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—
(क) "अधिनियम" से मानव अधिकार संरक्षण अधिनियम, 1993 (1994 का 10) अभिप्रेत है;
(ख) "लेखापरीक्षा अधिकारी" से भारत का नियंत्रक और महालेखा परीक्षक या आयोग के लेखाओं की लेखा परीक्षा के संबंध में उसके द्वारा नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति अभिप्रेत है;
(ग) "आयोग" से अधिनियम की धारा 3 के अधीन गठित राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग अभिप्रेत है;
(घ) "प्ररूप" से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है;
(ङ) "महासचिव" से केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिनियम की धारा 11 के अधीन नियुक्त अधिकारी अभिप्रेत हैं।
3. आयोग के लेखा (1) 1994-95 से प्रारंभ प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए आयोग के लेखाओं का वार्षिक विवरण महासचिव या आयोग के ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा तैयार किया जाएगा जैसा कि इस निमित्त महासचिव द्वारा प्राधिकृत किया जाए।
(2) आयोग द्वारा सम्यक्त: अनुमोदित लेखाओं का वार्षिक विवरण केन्द्रीय सरकार को ऐसी तारीख तक महासचिव द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा जैसा कि केन्द्रीय सरकार द्वारा विनिर्दिष्ट किया जाए।
(3) महासचिव आयोग के लेखाओं को रखेगा, वित्तीय विवरण और विवरणी के संकलन का पर्यवेक्षण करेगा और यह भी सुनिश्चित करेगा कि आयोग के लेखाओं के लेखापरीक्षण के प्रयोजन के लिए लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा अपेक्षित आयोग के सभी लेखाओं, पुस्तकों, संबद्ध वाउचर और अन्य दस्तावेज तथा कागजात निपटाये जाने के लिए उस अधिकारी को सौंप दिए गए हैं।
(4) आयोग का लेखा, जिसके अन्तर्गत आरंभिक लेखा भी है, प्ररूप "क" में रखा जाएगा।
(5) लेखाओं का वार्षिक विवरण महासचिव द्वारा हस्ताक्षरित और अधिप्रमाणित किया जाएगा।
(6) लेखाओं का वार्षिक विवरण आगामी वर्ष, जिससे लेखाओं का संबंध है, 30 जून को या उसके पूर्व लेखा परीक्षा अधिकारी को प्रस्तुत किया जाएगा और लेखापरीक्षा अधिकारी आयोग के लेखाओं और उसकी रिपोर्ट की लेखापरीक्षा करेगा।
(7) आयोग, लेखा परीक्षा रिपोर्ट की प्राप्ति के तीन दिन के भीतर, उसमें उल्लिखित त्रुटि या अविधिवितता को ठीक करेगा और उस पर की गई कार्रवाई

की भाष्ट केन्द्रीय सरकार और लेखा अधिकारी को रिपोर्ट करेगा।

[फा. सं. 15011/1/94-एच आर]
ओ.पी. आर्य, संयुक्त सचिव

प्ररूप-क

[देखिए खंड 3(4)]

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग

आयोग का लेखा

31 मार्च, 19____ को समाप्त हुए वर्ष को राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग की प्राप्ति और संदाय लेखा (1)

प्राप्ति	योजना योजना	गैर योजना	कुल रकम (रु.)	संदाय	योजना योजना	गैर योजना	कुल रकम (रु.)
1. आरंभिक अतिशेष				1. आवार्ती			
(i) हाथ नकदी				(अ) स्थापन प्रभार			
(ii) बैंक में नकदी				1. वेतन (अध्यक्ष और आयोग के सदस्य)			
2. नियन्त्रित से प्राप्त सहायता अनुदान	(i) गृह मंत्रालय			2. वेतन (अधिकारी और स्थापन)			
	आवार्ती			3. वृत्तिक और अन्य सेवाओं के लिए संदाय			
	अनावार्ती			4. यात्रा व्यय			
	(ii) अन्य स्रोत			(i) विदेश यात्राएं			
	(विनिर्दिष्ट करें)			(ii) देश में की गई यात्राएं			
	आवार्ती			5. अतिकाल भत्ते			
	अनावार्ती			6. चिकित्सीय स्वास्थ्य परिचय सुविधाएं			
3. आयोग की प्राप्तियाँ				7. अन्य स्थापन प्रभार			
1. आवार्ती							
(i) विनिधान							
(क) भुनाए गए विनिधान							
का अंकित मूल्य							
(ख) विनिधान पर व्याज							
(ii) राजस्व प्राप्तियाँ							
(क) बैंक में नकदी पर व्याज प्राप्तियाँ							
(ख) कर्मचारियों को दिए गए अग्रिम प्राप्तियों पर व्याज							
(ग) प्रकाशनों का विक्रय							
(घ) आयोग द्वारा प्रभारित फीसें							
(ङ) चिकित्सीय स्वास्थ्य परिचय सुविधा प्राप्तिकर्ता							
का अभिदाय							
(घ) प्रकीर्ण प्राप्तियाँ							
(iii) भ्रष्ट/निष्ठेप प्राप्तियाँ							
(क) कर्मचारियों से अग्रिम की वसूली							
1. गृह निर्माण अग्रिम							
2. मोटरकार/वैयक्तिक कार्म्पूर अग्रिम							
3. स्कूटर/मोटर साईकिल अग्रिम							
4. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)							
(ख) आकस्मिक अग्रिम वसूली							
1. के.लो.नि.वि. को अग्रिम							
2. पूर्ति और निपटान महानिदेशालय को अग्रिम							
3. प्रदायकर्ताओं को अग्रिम							
4. अन्य अग्रिमें							

आ. प्रशासनिक और अन्य व्यय

- संगोष्ठी/सम्मेलन प्रभार
- अन्य संगठनों को सहायता/अनुदान
- टेलीफोन और फैक्स व्यय
- भाटक/रेट और कर
- समाचार पत्र/नियतकालिक पत्रिका
- विज्ञापन और प्रचार
- डाक महसूल और तार
- वर्दी आदि (लिष्टरीज)
- लेखन सामग्री और मुद्रण
 - लेखन सामग्री
 - मुद्रण
- प्रकाशन
- प्रकीर्ण और अन्य व्यय
- जल और विद्युत प्रभार
- भर्त्ता और अनुरक्षण
 - भवन
 - मशीनरी और उपस्कर
 - फर्मीचर और फिक्सचर

प्राप्तियाँ	योजना और और योजना	कुल रकम (रु.)	संदाय	योजना और और योजना	कुल रकम (रु.)
1	2	3	4	5	6
(iv) यान					
	14. पैद्योल और स्लोहक				
	15. सत्कार स्वय				
	16. लेखा परीक्षा फीस				
	17. स्थानीय प्रभार				
(ग) अन्य जमा			(ग) विनिधान		
1. प्रतिभूति जमा			(ब) कर्मचारिण्यद को अग्रिम		
2. अग्रिम जमा			1. गृह निर्माण अग्रिम		
3. कोई अन्य जमा (विनिर्दिष्ट करें)			2. मोटर कार/वैयक्तिक कम्प्यूटर अग्रिम		
(iv) विप्रेषण प्राप्तियाँ			3. स्कूटर/मोटर साइकिल अग्रिम		
(क) प्रतिनियुक्त स्वाक्षियों से वसूली			4. अन्य अग्रिमें		
(ख) अनुङ्गिक फीस			(ज) आकर्षिक अग्रिम		
(ग) आय-कर			1. के.लो.नि.वि. को अग्रिम		
(घ) विक्रय-कर			2. पूर्ति और निपटान महानिदेशालय को अग्रिम		
(ङ) केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना			3. प्रदायकताओं को अग्रिम		
(च) डाक जीवन बीमा			4. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)		
(छ) केन्द्रीय सरकार कर्मचारी समूह बीमा योजना			(च) जमा		
(II) अनावर्ती (मर्दे विनिर्दिष्ट करें)			1. प्रतिभूति जमा		
			2. अग्रिम जमा		
			(छ) अन्य समायोजन (विप्रेषण)		
			1. प्रतिनियुक्त स्वाक्षियों से अ.भा.नि. आदि की वसूली		
			2. अनुङ्गिक फीस		
			3. आयकर		
			4. विक्रय कर		
			5. केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना		
			6. डाक जीवन बीमा		
			7. केन्द्रीय सरकार कर्मचारी समूह बीमा योजना/ केन्द्रीय सरकार कर्मचारी समूह बीमा योजना		
			8. गृह निर्माण अग्रिम		
			9. मोटर कार/कम्प्यूटर अग्रिम		
			10. स्कूटर/मोटर साइकिल		
			11. अन्य वसूलियाँ (विनिर्दिष्ट करें)		
			(ज) अभिदाय		
			1. पेंशन और उपदान		
			2. छुट्टी वेतन और पेंशन अभिदाय (विनिर्दिष्ट करें)		
			3. अन्य अभिदाय		
			(II) अनावर्ती		
			1. भूमि		
			2. भवन		
			3. फर्माचर और फिक्सचर		
			4. मशीनरी और उपस्कर		
			5. मोटर यान		
			6. पुस्तकें और प्रकाशन		

अंत अतिशेष

1. हाथ नकदी
2. बैंक नकदी

कुल योग

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
प्राप्ति और संदाय सेखा (II) भविष्यनिधि बीमा योजना आदि
31 मार्च को समाप्त हुई अवधि के लिए

प्राप्ति	रकम (रु.)	संदाय	रकम (रु.)
अ. रा.मा. अ.आ. भविष्यनिधि भविष्यनिधि		रा.मा.अ.आ	
(क) आरंभिक अतिशेष		(क) अग्रिम/मिकासी/अंतिम संदाय	
(ख) अभिदाय		(ख) अतिशेष का विनिधान	
(ग) अग्रिम की वसूली		(ग) अंत अतिशेष-बैंक में नकदी	
(घ) व्याज			
आ. रा.मा.अ.आ. कर्मचारी समूह बीमा योजना निधि		आ. रा.मा.अ.आ. कर्मचारी बीमा योजना निधि	
(क) आरंभिक अतिशेष		(क) बीमा रक्षण का संदाय	
(ख) बचत निधि		(ख) बचत निधि का संदाय	
(ग) बचत निधि		(ग) विनिधान	
इ. पेंशन और सेवानिवृत्ति प्रसुविधा निधि		(घ) अंत अतिशेष-बैंक में नकदी	
(क) आरंभिक अतिशेष		इ. पेंशन और सेवानिवृत्ति अन्य प्रसुविधा	
(ख) पेंशन निधि		(क) आरंभिक अतिशेष	
(ग) अन्य सेवानिवृत्ति प्रसुविधा निधि		(ख) पेंशन निधि	
		(ग) सेवानिवृत्ति अन्य प्रसुविधा निधि	
		(घ) अंत अतिशेष	

कुल योग

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग—मार्च 19 को समाप्त होने वाले वर्ष का आय और व्यय

प्राप्ति	योजना गैर योजना (रु.)		कुल रकम	आय	योजना गैर योजना (रु.)		कुल रकम
1	2	3	4	5	6	7	8
1. आवर्ती				क. निम्नलिखित से प्राप्त सहायता अनुदान			
(क) स्थापन-प्रभार							
1. वेतन (आयोग के अध्यक्ष और सदस्य)				(i) गृह मंत्रालय आवर्ती अनावर्ती			
2. वेतन (अधिकारी और स्थापन)				(ii) अन्य स्त्रोत (विभिन्नरूप करें) आवर्ती अनावर्ती			
3. वृतिक और अन्य सेवाओं के लिए संदाय				ख. निम्नलिखित के लिए प्राप्तियां			
4. यात्रा व्यय				(i) विनिधान पर व्याज (ii) बैंक में नकदी पर व्याज (iii) कर्मचारियों को दिए गए अग्रिम पर व्याज			
(i) विदेश यात्राएं (ii) देश में की गई यात्राएं				ग. अन्य प्राप्तियां			
5. अतिकाल भत्ता				(i) आयोग द्वारा प्रभावित, यदि कोई है			
6. विकितसीय स्वास्थ्य परिचर्चा सुविधाएं							
7. अन्य स्थापन प्रभार							

कुल योग

- ख. प्रशासनिक और अन्य व्यय**
1. सम्मेलन/संगोष्ठी प्रभार
 2. अन्य संगठनों को सहायता/अनुदान
 3. टेलीफोन और फैक्स व्यय
 4. किराया, रेट और कर
 5. समाचार पत्र/नियनकातिक पत्रिका
 6. विज्ञापन और प्रचार
 7. डाक महसूल और तार
 8. यदी आदि (लिवरीज)
 9. लेखन सामग्री और मुद्रण
 - (i) लेखन सामग्री
 - (ii) मुद्रण
 10. प्रकाशन
 11. प्रकीर्ण और अन्य कार्यालय व्यय
 12. जल और विद्युत प्रभार
 13. मरम्पत और अनुरक्षण
 - (i) भवन
 - (ii) मशीनरी और उपस्कर
 - (iii) फर्नीचर और फिक्सचर
 - (iv) यात्रा
 14. पेट्रोल और स्नेहक
 15. अतिथ्य व्यय
 16. लेखा परीक्षा फीस
 17. विधिक प्रभार
- ग. भविष्य निधि और अन्य अभिदाय**
1. पेंशन और उपदान (पेंशन का संरक्षित भूम्य सहित)
 2. अभिदायी भविष्य निधि में अभिदाय
 3. बीमा स्कीम से सहबद्ध निष्केप
 4. अभिदायी भविष्य निधि पर ब्याज
 5. साधारण भविष्य निधि पर ब्याज
 6. समृद्धी बीमा योजना
 - (i) बीमा निधि
 - (ii) बचत निधि
 7. सुदृढ़ी वेतन और पेंशन अभिदाय
 - (II) अनावर्ती व्यय से हुई अधिक आय

कुल योग

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग**31 मार्च, 19 को सुलन पत्र**

दायित्व	रकम (रुपए)	आस्तियां	रकम (रुपए)
पूर्जीगत आस्ति निधि	अनुसूची 1	स्थिर आस्तियां	अनुसूची क
व्यय से हुई अधिक आय	अनुसूची 2	विनिधान आकर्तिक अग्रिम और अनुसूची ख	अन्य व्यय (उधार) तथा अग्रिम
दायित्व और प्रावधान			
विप्रेक्षण	अनुसूची 3	जमा	अनुसूची घ
भविष्य निधि आदि	अनुसूची 4	भविष्य निधि आदि	अनुसूची ह.

विविध लेनदार और अन्य दायित्व	अनुसूची 5	विविध ऋण अंत अतिशेष हाथ नकदी बैंक नकदी	अनुसूची
---------------------------------	-----------	---	---------

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची-1 पूँजी आस्ति निधि

क्रम सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष परिवर्धन	बट्टे खाते में डाली गई रकम अंत अतिशेष
1.	भूमि		
2.	भवन		
3.	फर्नीचर और फिक्सचर		
4.	मशीनरी और उपस्कर		
5.	मोटर यान		
6.	पुस्तकें और प्रकाशन		
7.	दान/संदान की गई आस्तियां		
8.	अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
	कुल		

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची 2 व्यय से हुई अधिक आय

क्रम सं.	वर्णन	रकम
1.	अंतिम तुलन पत्र के अनुसार अतिशेष	
2.	व्यय से हुई अधिक आय।	
	आय से हुआ अधिक व्यय।	

कुल

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची 3-विप्रेषण

क्रम सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष परिवर्धित रकम	प्रेषित रकम	अंत अतिशेष
----------	-------	-----------------------------	-------------	------------

कुल

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची 4-भविष्य निधि आदि

क्र. सं.	वर्णन	रकम	रकम
अ.	रा.मा.अ.आ. भविष्य निधि		
1.	आरंभिक अतिशेष		
2.	अभिदान		
3.	अग्रिम की वसूली		
4.	व्याज		

कुल

घटाइए: अध्येता/अंतिम संदाय/विविधान

आ. रा.मा.अ.आ. कर्मचारी समूह बीमा

स्कीम निधि

(क) बचत निधि

1. आरंभिक अतिशेष
2. अभिदान
3. ब्याज

कुल

घटाइए : संदाय/विविधान

(ख) बीमा निधि

1. आरंभिक अतिशेष
2. अभिदान
3. ब्याज

कुल

घटाइए : संदाय/विविधान

इ. पैशान और अन्य सेवानिवृत्ति फायदा निधि

1. आरंभिक अतिशेष
2. पैशान निधि
3. सेवानिवृत्ति फायदा निधि
4. ब्याज

कुल

घटाइए : संदाय/विविधान

कुल योग

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग

अनुसूची 5 विविध सेनदार/अन्य दायित्व

क्र.सं. वर्णन	आरंभिक अतिशेष	परिवर्धित रकम	प्रति संदाय	अंत अतिशेष
1. प्रतिभूति निर्क्षेप				
2. अग्रिम राशि निर्क्षेप				
3. विविध लेनदार				
4. अन्य दायित्व (विविर्दिष्ट करें)				
कुल				

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग

अनुसूची क-स्थिर आस्थियाँ

क्र.सं. वर्णन	आरंभिक अतिशेष	रकम	अंत अतिशेष
1. भूमि			
2. भवन			
3. फर्नीचर और फिक्सचर			
4. मशीनरी और उपस्कर			
5. मोटर यान			
6. पुस्तकें और प्रकाशन			
7. दार/संदान की गई आस्थियाँ			
8. अन्य (विविर्दिष्ट करें)			
कुल			

**राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची खा-विनिधान**

क्र.सं.	विवरण	रकम
1.	बैंक में किया गया नियत कालिक निकेप	
	(क) आरंभिक अतिशेष	
	(ख) किया गया विनिधान	
	(ग) भकदीकृत विनिधान	
	(घ) अंत अतिशेष	
2.	राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र/अन्य प्रतिभूतियों में विनिधान (विनिर्दिष्ट करें)	
	(क) आरंभिक अतिशेष	
	(ख) किया गया विनिधान	
	(ग) नकदीकृत विनिधान	
	(घ) अंत अतिशेष	
कुल अतिशेष (1) (ख) 2 (घ)		

**राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची ग-आकस्मिक और अन्य उधार तथा अग्रिम**

क्र.सं.	वर्णन	आरंभिक अतिशेष	परिवर्धित रकम	बमूली और समायोजन	अंत अतिशेष
अ.	आकस्मिक अग्रिम				
	क. के.सो.मि.वि. को अग्रिम				
	ख. पूर्ति और निपटान भहानिदेशालय को अग्रिम				
	ग. प्रदायकर्ताओं को अग्रिम				
	घ. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)				
आ.	कर्मचारियों को अग्रिम				
	क. गृह निर्माण अग्रिम				
	ख. मोटर कार/कम्प्यूटर अग्रिम				
	ग. स्कूटर/मोटर साइकिल				
	घ. अन्य अग्रिम				
	इ. अन्य अग्रिम (विनिर्दिष्ट करें)				
कुल					

[भाग II—खण्ड 3 (i)]

भारत का राजपत्र : असाधारण

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची-घ-निष्क्रेप

क्र.सं.	बर्णन	आरंभिक अतिशेष परिवर्धित रकम	प्रतिदाय	अंत अतिशेष
1.	प्रतिभूति निष्क्रेप			
2.	अग्रिम राशि निष्क्रेप			
	कुल			

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची छ-भविष्य निधि आदि

क्र.सं.	बर्णन	रकम
अ.	रा.मा.अ.आ. भविष्य निधि	
	आरंभिक अतिशेष	
	जोड़िए : वर्ष के दौरान किया गया विनिधान	
	घटाइये : नकदीकृत विनिधान	
	अतिशेष रकम	
आ.	रा.मा.अ.आ. कर्मचारी समूह बीमा स्कीम	
	(i) बचत निधि	
	आरंभिक अतिशेष	
	जोड़िए : वर्ष के दौरान किया गया विनिधान	
	घटाइये : नकदीकृत विनिधान अतिशेष रकम	
	(ii) बीमा निधि	
	आरंभिक अतिशेष	
	जोड़िए : वर्ष के दौरान किए गए विनिधान	
	घटाइये : नकदीकृत विनिधान	
	अतिशेष रकम	
	कुल	

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
अनुसूची छ-विविध लेनदार

क्र.सं.	बर्णन	आरंभिक अतिशेष परिवर्धन समायोजन	अंत अतिशेष
क.			
ख.			
ग.			
घ.			
	कुल		

**MINISTRY OF HOME AFFAIRS
NOTIFICATION**

New Delhi, the 7th October, 1996

G.S.R. 454(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (d) of sub- section (2) of section 40 of the Protection of Human Rights Act, 1993 (10 of 1994), the Central Government hereby makes the following rules to provide the form in which the annual accounts is to be prepared by the Commission and relating matters thereto, namely :—

1. Short title and commencement.— (1) These rules may be called the National Human Rights Commission (Annual Statement of Accounts) Rules, 1996:
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions.— In these rules, unless the context otherwise requires,—
(a) "Act" means the Protection of Human Rights Act, 1993 (10 of 1994);
(b) "Audit Officer" means the Comptroller and Auditor General of India or any person appointed by him in connection with the audit of the accounts of the Commission;
(c) "Commission" means the National Human Rights Commission constituted under Section 3 of the Act;
(d) "Form" means the form appended to these rules;
(e) "Secretary General" means the Officer appointed by Central Government under Section 11 of the Act.
3. Accounts of the Commission — (1) The annual statement of accounts of the Commission for every financial year beginning with 1994-95 shall be prepared by the Secretary General or such other officer of the Commission as may be authorised by the Secretary General in this behalf.
(2) The annual statement of accounts duly approved by the Commission shall be submitted by the Secretary General to the Central Government by such date as may be specified by the Central Government.
(3) The Secretary General shall supervise the maintenance of the accounts of the Commission, the compilation of financial statement and return and shall also ensure that all accounts, books, connected vouchers and other documents and papers of the Commission required by the Audit Officer for the purpose of auditing the accounts of the Commission are placed at the disposal of that officer.
(4) The accounts of the Commission including initial accounts shall be maintained in Form 'A'.
(5) The annual statements of accounts shall be signed and authenticated by the Secretary General.
(6) The annual statement of accounts shall be submitted to the Audit Officer on or before the 30th of June following the year to which the accounts relate and the Audit Officer shall audit the accounts of the Commission and report thereon.
(7) The Commission shall, within thirty days of receipt of Audit Report, remedy any defect or irregularity pointed out therein and report to the Central Government and the Audit Officer about the action taken by it thereon.

[F.No. 15011/1/94-HR]
O.P. ARYA, Jt. Secy.

Form - A
[See Clause 3(4)]
NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
ACCOUNTS OF THE COMMISSION

Receipt and Payment Account (1) of the National Human Rights Commission for the year ended 31st March, 19....

Receipt	Plan	Non-Plan	Total Amount (Rupees)	Payment	Plan	Non-Plan	Total amount (Rupees)
1. Opening Balance				I. Recurring			
(i) Cash in hand				(A) Establishment Charges			
(ii) Cash at Bank				1. Salaries (Chairperson & Members of the Commission)			
2. Grants-in-aid from				2. Salaries (Officers & Establishment)			
(i) Ministry of Home Affairs				3. Payment for Professional and other Services			
Recurring				4. Travel Expenses			
Non-Recurring				(i) Foreign Travels			
(ii) Other sources				(ii) Domestic Travels			
(to be specified)				5. Overtime allowances			
Recurring							
Non-recurring							
3. Receipts of the Commission							

Receipt	Plan	Non-Plan	Total Amount (Rupees)	Payment	Plan	Non-Plan	Total amount (Rupees)
I. Recurring							
(i) Investments							
(a) Face value of investments encashed.					6. Medical & health care facilities		
(b) Interest on investments					7. Other Establishment charges		
(ii) Revenue Receipts					B. Administrative & Other Expenses		
(a) Interest receipts on cash at bank					1. Seminar/Conference Charges		
(b) Interest receipts on advances to employees					2. Assistance/grants to other organisations		
(c) Sale of Publications					3. Telephone & Fax Expenses		
(d) Fees charged by the Commission					4. Rent, Rates & Taxes		
(e) Contribution of medical & health care beneficiaries					5. Newspaper/Periodicals		
(f) Miscellaneous receipts.					6. Advertisement & Publicity		
(iii) Debt/Deposit receipts					7. Postage & Telegram		
(a) Recovery of Advances to Staff					8. Liveries		
1. House Building Advance					9. Stationery & Printing		
2. Motor Car/Personal Computer Advance					(i) Stationery		
3. Scooter/Motor cycle Advance					(ii) Printing		
4. Other Advances (to be specified)					10. Publications		
(b) Recovery of Contingent Advances					11. Misc. & other expenses		
1. Advances to CPWD					12. Water & Electricity charges		
2. Advances to DGS&D					13. Repair & maintenance		
3. Advances to Suppliers					(i) Building		
4. Other Advances					(ii) Machinery & equipment		
(c) Other Deposits					(iii) Furniture & fixtures		
1. Security Deposit					(iv) Vehicles		
2. Earnest Money Deposit					14. Petrol & Lubricants		
3. Any other deposit (to be specified)					15. Hospitality expenses		
(iv) Remittance Receipts					16. Audit fees		
(a) Recoveries from deputationists					17. Legal charges		
(b) Licence Fee					(C) Investments		
(c) Income Tax					(D) Advances to Staff		
(d) Sales Tax					1. House Building Advance		
(e) Central Govt. Health Scheme					2. Motor car/Personal Computer Advance		
(f) Postal Life Insurance					3. Scooter/Motorcycle advance		
(g) Central Govt. Employees Group Insurance Scheme					4. Other advances		
(II) Non-recurring.					(E) Contingent Advances		
(items to be specified)					1. Advance to CPWD		
					2. Advance to DGS & D		
					3. Advance to supplies		
					4. Other Advances (to be specified)		
					(F) Deposits		
					1. Security Deposit		
					2. Earnest Money Deposit		
					(G) Other Adjustments (Remittances)		

Receipt	Plan	Non-Plan	Total Amount (Rupees)	Payment	Plan	Non-Plan	Total amount (Rupees)
				1. GPF/CPF etc. recovered from deputationists			
				2. Licence Fee			
				3. Income Tax			
				4. Sales Tax			
				5. Central Govt. Health Scheme			
				6. Postal Life Insurance			
				7. CGEGIS/CGEIS			
				8. House building advance			
				9. Motor car /Computer Advances			
				10. Scooter/Motor cycle Advances			
				11. Other recoveries (to be specified)			
				(H) Contributions			
				1. Pension & gratuities			
				2. Leave Salary & Pension Contributions			
				3. Other contribution (to be specified)			
				(II) Non-recurring			
				1. Land			
				2. Buildings			
				3. Furniture & Fixtures			
				4. Machinery & Equipment			
				5. Motor Vehicles			
				6. Books & Publications			
				Closing Balance			
				1. Cash in Hand			
				2. Cash at Bank			

Grand Total

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT (II) PROVIDENT FUND INSURANCE SHCemes ETC.
FOR THE PERIOD ENDED 31ST MARCH**

Receipt	Amount (Rupees)	Payments	Amount (Rupees)
A. NHRC PROVIDENT FUND		A. NHRC PROVIDENT FUND	
(a) Opening Balance		(a) Advance/withdrawal/final payment	
(b) Subscription		(b) Investment of Balance	
(c) Recovery of Advance		(c) Closing Balance - Cash at Bank	
(d) Interest			
B. NHRC EMPLOYEES GROUP INSURANCE FUND		B. NHRC EMPLOYEES INSURANCE SCHEME FUND	
(a) Opening Balance		(a) Payment for Insurance cover	
(b) Insurance Fund		(b) Payment of Saving Fund	
(c) Saving Fund		(c) Investments	
		(d) Closing Balance—Cash at Bank	
C. PENSION & OTHER RETIREMENT BENEFIT FUND		C. PENSION & OTHER RETIREMENT BENEFITS FUND	
(a) Opening Balance		(a) Opening Balance	

1

2

3

4

5

6

7

8

14. Petrol & Lubricants
 15. Hospitality expenses
 16. Audit fees
 17. Legal charges
C. PROVIDENT FUND & OTHER CONTRIBUTIONS
 1. Pension & gratuities
 (including commuted value of Pension)
 2. Contribution to CPF
 3. Deposit Linked Insurance Scheme
 4. Interest on CPF
 5. Interest on GPF
 6. Group Insurance Scheme
 (i) Insurance Fund
 (ii) Saving Fund
 7. Leave Salary & Pension Contributions

II. NON RECURRING**EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE****Grand Total :****Secretary General****NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 19**

Liabilities	Amount (Rupees)	Assets	Amount (Rupees)
Capital Assets Fund	Schedule 1	Fixed Assets	Schedule A
Excess of Income over Expenditure	Schedule 2	Investments	Schedule B
Liabilities & Provisions		Contingent Advances and	
Remittances	Schedule 3	Other Loans and Advances	Schedule C
Provident Funds etc.	Schedule 4	Deposits	Schedule D
Sundry creditors & other liabilities	Schedule 5	Provident Fund etc	Schedule E
		Sundry Debtors	Schedule
		Closing Balance	
		Cash in hand	
		Cash at Bank	

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 1—CAPITAL ASSETS FUND**

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Amount written off.	Closing Balance
1.	Land				
2.	Building				
3.	Furniture & Fixtures				
4.	Machinery & Equipment				
5.	Motor Vehicles				
6.	Books and Publications				
7.	Gifted/Donated Assets				
8.	Others (to be specified)				
<hr/>					
Total :					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 2—EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE**

S. No.	Description	Amount
1.	Balance as per last Balance Sheet	
2.	Excess of Income over Expenditure/ Excess of expenditure over income	
<hr/>		
Total :		

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 3—REMITTANCES**

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Amount remitted	Closing Balance
1	2	3	4	5	6
1.	General Provident Fund etc. of staff on deputation				
2.	Licence Fee				
3.	Income Tax				
4.	Sales Tax				
5.	Central Govt. Health Scheme				

6. Postal Life Insurance
7. Central Govt. Employees Group Insurance Scheme
8. Recoveries of loans and advances (adjustable in the book of PAOs)
9. Others (to be specified)

Total

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 4—PROVIDENT FUNDS ETC.**

S No	Description	Amount	Amount
A.	N.H.R.C. Provident Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Subscription		
	3. Recovery of Advance		
	4. Interest		
	Total :		
Less :	Advance/Final payments/Investments		
B.	NHRC Employees Group Insurance		
	Scheme Fund		
(a)	Savings Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Subscription		
	3. Interest		
	Total :		
Less	Payments/Investments		
(b)	Insurance Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Subscription		
	3. Interest		
	Total :		
Less :	Payments/Investments		
C.	Pension & other Retirement Benefits Fund		
	1. Opening Balance		
	2. Pension Fund		
	3. Retirement Benefits Fund		
	4. Interest		
	Total :		
Less :	Payments/Investments		
	Grand Total .		

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 5—SUNDY CREDITORS/OTHER LIABILITIES**

S. No	Description	Opening Balance	Additions	Repayments	Closing Balance
1.	Security Deposit				
2.	Earnest Money Deposit				
3.	Sundry Creditors				
4.	Other Liabilities (to be specified)				
Total :					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE A—FIXED ASSETS**

S. No.	Description	Opening Balance	Addition	Amount	Closing Balance
1.	Land				
2.	Buildings				
3.	Furniture & Fixture				
4.	Machinery & Equipment				
5.	Motor Vehicles				
6.	Books and Publications				
7.	Gifted/Donated Assets				
8.	Others (to be specified)				
Total :					

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE B—INVESTMENTS**

S. No.	Details	Amount
1.	Fixed Deposits with—Bank	
	(a) Opening Balance	
	(b) Investments made	
	(c) Investments Encashed	
	(d) Closing Balance	

2. Investments in National Saving Certificates/Other Securities
 (to be specified)
 (a) Opening balance
 (b) Investments made
 (c) Investment Encashed
 (d) Closing Balance

Total balance [1(d) + 2(d)]

Secretary General

NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE C—CONTINGENT & OTHER LOANS AND ADVANCES

S. No	Description	Opening Balance	Additions	Recoveries and adjustment	Closing Balance
A.	Contingent Advance				
	(a) Advances to CPWD				
	(b) Advances to DGS&D				
	(c) Advances to Suppliers				
	(d) Other advances (to be specified)				
B.	Advances to Employees				
	(a) House Building Advances				
	(b) Motor Car/Computer Advance				
	(c) Scooter/ Motor Cycle				
	(d) Other Advances				
C.	Other Advances (to be specified)				
	Total				

Secretary General

NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE D—DEPOSITS

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Refunds	Closing Balance
1	Security Deposit				
2.	Earnest Money Deposit				
	Total :				

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE 'E'—PROVIDENT FUND ETC.**

S. No.	Description	Amount
A.	NHRC Provident Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investments made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Balance Amount	
B.	NHRC Employees Group	
	Insurance Scheme	
	(i) Saving Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investments made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Balance Amount	
	(ii) Insurance Fund	
	Opening Balance	
	Add : Investments made during the year	
	Less : Investments encashed	
	Balance Amount	
	Total :	

Secretary General

**NATIONAL HUMAN RIGHTS COMMISSION
SCHEDULE F—SUNDAY DEBTORS**

S. No.	Description	Opening Balance	Additions	Adjustment	Closing Balance
A.					
B.					
C.					
D.					
	Total :				

Secretary General

